

Số: /BHXH-CĐBHXH
V/v phối hợp xác nhận người hưởng lương hưu,
trợ cấp BHXH hàng tháng hết hạn ủy quyền

Phú Thọ, ngày tháng 4 năm 2026

Kính gửi:

- Bảo hiểm xã hội cơ sở;
- Bru điện tỉnh Phú Thọ.

Thực hiện Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15 có hiệu lực từ ngày 01/7/2025, trong đó có quy định về ủy quyền như sau: Tại điểm d khoản 2 Điều 10 Luật BHXH số 41/2024/QH15 văn bản ủy quyền có hiệu lực tối đa 12 tháng kể từ ngày xác lập việc ủy quyền; đồng thời, tại khoản 14 Điều 141 Luật Bảo hiểm xã hội số 41/2024/QH15 quy định văn bản ủy quyền theo quy định của Luật Bảo hiểm xã hội số 58/2014/QH13 được tiếp tục thực hiện đến hết ngày **30/6/2026**.

Để đảm bảo quyền lợi của người hưởng lương hưu, trợ cấp Bảo hiểm xã hội (BHXH) hàng tháng liên tục, không bị gián đoạn, góp phần đảm bảo an sinh xã hội trên địa bàn, BHXH tỉnh Phú Thọ yêu cầu Bru điện tỉnh, BHXH cơ sở triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với BHXH cơ sở

Căn cứ dữ liệu người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng trên địa bàn quản lý, thực hiện rà soát, tổng hợp, lập danh sách các trường hợp phải bổ sung văn bản ủy quyền mới và văn bản đề nghị (Mẫu số 14-HSB).

Phối hợp cung cấp cho Tổ chức hỗ trợ chi trả dữ liệu người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng trên địa bàn quản lý có văn bản ủy quyền hết hiệu lực để tuyên truyền và hướng dẫn người hưởng kê khai bổ sung hồ sơ kịp thời, đúng quy định.

2. Đối với Tổ chức hỗ trợ chi trả

Căn cứ cơ sở dữ liệu do BHXH cơ sở chuyển đến chỉ đạo Bru điện xã, phường thông báo, tuyên truyền đến người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng trên địa bàn quản lý có văn bản ủy quyền hết hiệu lực theo quy định, đồng thời hướng dẫn người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng hoặc thân nhân lập hồ sơ ủy quyền theo đúng quy định của pháp luật gồm văn bản ủy quyền và văn bản đề nghị (Mẫu số 14-HSB).

Ưu tiên việc tuyên truyền, hướng dẫn người hưởng chuyên hình thức nhận lương hưu, trợ cấp BHXH qua tài khoản chính chủ.

Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ văn bản ủy quyền đã được xác nhận, văn bản đề nghị (Mẫu số 14-HSB) từ người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng về Bảo hiểm xã hội qua bộ phận Một cửa thường trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã, phường.

3. Công tác phối hợp, thông tin và tuyên truyền

BHXH cơ sở chủ trì xây dựng kế hoạch phối hợp với Bưu điện các xã, phường; Trung tâm phục vụ hành chính công các xã, phường; UBND các xã, phường triển khai thực hiện việc xác nhận thông tin đối với người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng có văn bản ủy quyền hết hiệu lực.

Tăng cường thời lượng tuyên truyền trên các hệ thống thông tin và các tổ chức chính trị - xã hội (*chi bộ, tổ dân phố,...*) về quy định thời hạn, hiệu lực của văn bản ủy quyền; Thông báo rộng rãi trên các phương tiện truyền thông đại chúng để người hưởng lương hưu, trợ cấp BHXH hàng tháng trên địa bàn chủ động việc lập văn bản ủy quyền đảm bảo việc nhận lương hưu, trợ cấp BHXH không bị gián đoạn, theo đúng quy định.

Đề nghị Bưu điện tỉnh phối hợp, BHXH cơ sở nghiêm túc triển khai thực hiện; trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ với BHXH tỉnh (*qua phòng Chế độ Bảo hiểm xã hội*) để được hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc (để báo cáo);
- PGĐ Nguyễn Hữu Hùng (đ/biết);
- Bưu điện xã, phường (để p/hợp);
- Lưu: VT, CĐBHXH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Thị Bích Thủy